

<p style="text-align: center;"><b>DOSSIER DE CANDIDATURE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>D.U. STRATEGIES PATRIMONIALES POUR LE CHEF D'ENTREPRISE</b></p>
--

## **CONSTITUTION DU DOSSIER**

Diplôme Universitaire « Stratégies patrimoniales pour le chef d'entreprise » – Promotion 2011/2012

Durée de la formation : 20 jours soit 140 heures

Lieu : « Le Golf » Rennes Cap-Malo (8 sessions) et l'IGR-IAE - Université de Rennes 1 (1 session).

Tarif (hors droits d'inscription universitaire) : 3 700 € HT soit 4 425.20 € TTC.

Vous voudrez bien retourner à l'ISFEC **au plus tard le 12 juillet 2011** :

- Le bulletin d'inscription dûment complété
- Les deux chèques de règlement **à l'ordre de l'ISFEC** :  
l'un de 2 225.20 € (débité en septembre 2011) et l'autre de 2 200 € (débité en mars 2012)  
**ou**  
la copie de votre demande de prise en charge auprès de votre organisme collecteur
- La fiche de renseignements professionnels
- La fiche de demande d'hébergement (celui-ci restant à votre charge).

A réception de ces documents, votre dossier sera soumis aux responsables pédagogiques pour validation. Vous en serez informé(e) sous un délai de dix jours maximum après réception de votre dossier.

Les candidats sélectionnés recevront le dossier d'inscription universitaire (les droits d'inscription universitaire s'élèvent à 180 € environ).

## **MODALITÉS PRATIQUES**

▪ Les dates programmées peuvent exceptionnellement être modifiées. Vous en serez immédiatement informé(e).

▪ **La convocation sera adressée par mail** à chaque participant huit jours avant le début de chaque session. Si vous ne la recevez pas, merci de bien vouloir nous contacter.

▪ Le coût d'inscription comprend l'animation, la documentation, les frais de pauses et le déjeuner. **Le dîner et l'hébergement éventuels restent à votre charge.**

▪ Sauf informations particulières précisées sur la convocation, les horaires sont les suivants : 9h00-17h30 avec une pause déjeuner de 1h30. La durée journalière de formation est de 7h00.

▪ Débit ou abandon :

En cas de dédit par l'entreprise ou le participant à moins de 30 jours francs avant le début de la première journée ou d'abandon en cours de formation, l'ISFEC retiendra le coût total des sommes versées, conformément aux dispositions de l'article L 920-9 du Code du travail. Aucune absence ne fera l'objet d'un remboursement.

▪ Si nous devons annuler cette formation :

Un nombre insuffisant de participants peut nous contraindre à annuler cette formation. Nous vous préviendrons au plus tard le 22 juillet 2011 et nous vous rembourserons l'intégralité de la somme versée lors de l'inscription.

**CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE  
valant bulletin d'inscription**

Entre les soussignés :

1) Organisme de formation : **ISFEC** n° déclaration d'existence auprès de la Région Bretagne 533 503 697 35 représenté par son Président

2) Raison sociale de l'employeur : .....

Cotisant dans régime : +10 salariés  -10 salariés

N° SIRET : .....

est conclue la convention suivante, en application de la 6<sup>ème</sup> partie, livre 1er du Code du travail portant sur les principes généraux et organisation institutionnelle de la formation professionnelle continue et des articles L 6353-1 et 2 de ce livre :

**Article 1 : Objet de la convention**

L'ISFEC organise l'action de formation suivante :

Intitulé de la formation : **D.U. STRATEGIES PATRIMONIALES POUR LE CHEF D'ENTREPRISE** **Code : 1760**

Objectif, programme et méthodes : **(en annexe)**

Type d'action de formation (au sens de l'article L.6313-1 du Code du travail) : Perfectionnement

**Dates** : 20 et 21/09/2011 ; 13 et 14/10/2011 ; 16 au 18/11/2011 ; 08 et 09/12/2011 ; 19 et 20/01/2012 ; 09 et 10/02/2012 ; 24 et 25/05/2012 ; 21 et 22/06/2012 ; 19 au 21/09/2012.

**Durée** : 20 jours soit 140 heures (1 jour =7h)

**Lieu** : « Le Golf » Rennes Cap-Malo (8 sessions) et l'IGR-IAE - Université de Rennes 1 (1 session)

**Article 2 : Effectif formé** L'ISFEC y accueillera la personne suivante :

**(A REMPLIR EN MAJUSCULES SVP)**

Monsieur  Madame  Mademoiselle

NOM : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

TELEPHONE BUREAU : ..... PORTABLE : .....

E-MAIL pour vos convocations (écrire lisiblement SVP) : .....

**Article 3 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'engage à acquitter les frais suivants :

Montant H.T	3 700.00 €
T.V.A. 19.6%	725.20
<b>TOTAL T.T.C.</b>	<b>4 425.20 €</b>

Prise en charge par :

**l'employeur.** Veillez joindre 2 chèques : l'un de 2 225,20 € (débité en septembre 2011), l'autre de 2 200 € (débité en mars 2012).

**votre organisme collecteur.** Merci de joindre la copie de votre demande de gestion de stage auprès de votre OPCA.

Nom de l'organisme collecteur : .....

Adresse de facturation : .....

**Article 4 : Dédit ou abandon**

En cas de dédit par l'entreprise ou le participant à moins de 30 jours francs avant le début de la première journée de l'action mentionnée à l'article 1, ou d'abandon en cours de formation, l'ISFEC retiendra le coût total des sommes versées, conformément aux dispositions de l'article L 920-9 du Code du travail. Aucune absence ne fera l'objet d'un remboursement.

**Article 5 : Effet et durée**

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Fait à ....., le ...../...../2011

**Pour l'employeur (Signature et cachet)**

**Pour l'organisme de formation**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

**NOM :** ..... **PRENOM :** .....

### **VOTRE CURSUS**

- **DIPLÔMES OBTENUS** - 3 maximum dans l'ordre décroissant

<b>Dates et durées</b>	<b>Diplômes (titres, spécialités, niveaux)</b>	<b>Etablissements (noms et lieux)</b>

- **AUTRES ACTIONS DE FORMATION ET STAGES**

<b>Dates et durées</b>	<b>Titres, spécialités, niveaux</b>	<b>Organismes (noms et lieux)</b>

### **VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL**

Aujourd'hui, votre fonction est : .....  Salarié  En profession libérale

Nombre d'années d'expériences dans cette fonction : ..... ans.

Indiquez les expériences professionnelles qui vous paraissent les plus significatives dans votre parcours professionnel.

<b>Dates et durées</b>	<b>Fonction exacte</b>	<b>Secteur d'activité</b>

### **VOS MOTIVATIONS ET VOTRE PROJET PROFESSIONNEL**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Certifié sincère et véritable.

Fait à ....., le ..... /..... /2011

Signature :

**DEMANDE D'HEBERGEMENT**  
**D.U. STRATEGIES PATRIMONIALES POUR LE CHEF D'ENTREPRISE**

Nom et prénom du participant : .....

Société ou Cabinet : .....

Adresse du cabinet : .....  
 .....

Téléphone : .....

Ne souhaite pas de réservation d'hébergement

Souhaite que l'ISFEC procède à la réservation d'une chambre à l'hôtel Escale OCEANIA\*\* Rennes Cap-Malo et dans un hôtel situé dans le centre-ville de Rennes (coordonnées communiquées ultérieurement) pour la session qui se déroule à l'IGR-IAE, au nom du participant et aux dates confirmées ci-dessous et s'engage à régler la totalité des frais d'hébergement directement aux hôtels.

Veuillez confirmer votre demande d'hébergement en cochant les dates souhaitées.

	SESSIONS	DATES A RESERVER		OBSERVATIONS
		Veilles de formation	Soirs de formation	
<b>RENNES CAP-MALO</b>	20-21 septembre 2011	<input type="checkbox"/> 19 septembre 2011	<input type="checkbox"/> 20 septembre 2011	
	13-14 octobre 2011	<input type="checkbox"/> 12 octobre 2011	<input type="checkbox"/> 13 octobre 2011	
	16-17-18 novembre 2011	<input type="checkbox"/> 15 novembre 2011	<input type="checkbox"/> 16 novembre 2011	
			<input type="checkbox"/> 17 novembre 2011	
	19-20 janvier 2012	<input type="checkbox"/> 18 janvier 2012	<input type="checkbox"/> 19 janvier 2012	
	09-10 février 2012	<input type="checkbox"/> 08 février 2012	<input type="checkbox"/> 09 février 2012	
	24-25 mai 2012	<input type="checkbox"/> 23 mai 2012	<input type="checkbox"/> 24 mai 2012	
	21-22 juin 2012	<input type="checkbox"/> 20 juin 2012	<input type="checkbox"/> 21 juin 2012	
	19-20-21 septembre 2012	<input type="checkbox"/> 18 septembre 2012	<input type="checkbox"/> 19 septembre 2012	
<input type="checkbox"/> 20 septembre 2012				
<b>Centre-ville Rennes</b>	08-09 décembre 2011	<input type="checkbox"/> 07 décembre 2011	<input type="checkbox"/> 08 décembre 2011	
Soit au total, la réservation de : ..... nuitées				

Fait à ....., le ..... /..... /2011

CACHET et SIGNATURE